

Wir beraten psychisch erkrankte und behinderte Menschen und deren Angehörige. Dabei verfolgen wir den Anspruch, für passgenaue Hilfen bei der Teilhabe am Leben in der Gesellschaft und im Arbeitsleben zu sorgen. Wir beschäftigen derzeit mehr als 80 Mitarbeiter an mehreren Standorten.

Wir suchen zum 1. Mai 2023 eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 80 – 100 %

Welche Aufgaben erwarten Sie

- Unterstützung der Geschäftsführung bei fachlichen / inhaltlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Erstellung von Budgetplanungen und Abrechnungen mit den Leistungsträgern
- Konzeption, Begleitung und Durchführung von Projekten
- Koordination von IT-Aufgaben als Schnittstelle zu externen Dienstleistern
- Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Pflege der Homepage und Social Media)
- Bei Bedarf Vertretung der Geschäftsführung in Terminen

Ihr Profil

- Studium im Bereich Sozialwirtschaft / Gesundheitswesen / Public Management / Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke und Organisationsfähigkeit
- Interesse für sozialpolitische und technische Themen und Veränderungen, insbesondere im Bereich IT
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und souveräner Umgang mit MS-Office-Programmen
- Hohes Engagement sowie eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Eigeninitiative
- Loyalität und Diskretion

Was bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche, selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Eine unbefristete Anstellung
- Vergütung nach TVöD/VKA und eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen modernen Arbeitsplatz und ein kollegiales Miteinander
- Freiraum für persönliche Entwicklung und Chance zur Mitgestaltung
- Flache Hierarchien und offene, vertrauensvolle Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fort- und Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese an die unten genannte Postanschrift oder gerne auch als pdf-Datei per E-Mail an:

Weinsberger Hilfsverein e.V.

Herrn Uwe Hellwich, Geschäftsführung

Wilhelmstr. 51 | 74074 Heilbronn

E-Mail: info@hilfsverein.org

