

Wir beraten psychisch erkrankte Menschen und deren Angehörige und unterstützen die Teilhabe am Leben in der Gesellschaft und im Arbeitsleben. Wir beschäftigen derzeit mehr als 80 Mitarbeitende an mehreren Standorten.

Zur Mitarbeit in unserem Unternehmen suchen wir sofort oder später eine/n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (50-70%)

Sie arbeiten an festen Tagen sowohl am Standort Weinsberg als auch am Standort Heilbronn.

Was uns als Arbeitgeber ausmacht:

- Sie erhalten eine unbefristete Anstellung, Vergütung nach TVöD sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Sie werden Teil eines interdisziplinären und engagierten Teams in einem Unternehmen mit sozialem Auftrag
- Flache Hierarchien und offene Türen sorgen für kurze Entscheidungswege, die es Ihnen ermöglichen, Prozesse aktiv mitzugestalten
- Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich; die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat für uns einen hohen Stellenwert

Ihr Aufgabenfeld:

- Sie sind Ansprechpartner für die Verwaltung unserer Wohngemeinschaften, u.a. gehört hierzu die organisatorische Unterstützung des Teams „Assistenz beim Wohnen“ beim Einzug und Umzug von Klient*innen und die Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Sie unterstützen die Abrechnung und darüber hinaus bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen mit weiteren Verwaltungstätigkeiten
- Daneben gehören allgemeine Sekretariatstätigkeiten sowie Terminabsprachen mit Handwerkern und Lieferanten in unseren Wohngemeinschaften und eigenen Liegenschaften zu Ihren Aufgaben
- Sie sind Teil des Teams „Assistenz beim Wohnen“ und arbeiten eng mit den Kolleginnen und Kollegen aus der Verwaltung zusammen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau (m/w/d) oder in der Verwaltung
- Sie gehen sicher mit MS Office um, insbesondere Word und Excel, und können sich gut in neue Software einarbeiten
- Sie haben Spaß an der Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsteam und den Kolleginnen und Kollegen aus den Fachbereichen und bringen eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit
- Flexibilität und die Bereitschaft, sich sensibel in die Lebenswelt psychisch kranker Menschen einzufinden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese an die unten genannte Postanschrift oder als PDF-Datei an die nachfolgende E-Mail-Adresse.

Weinsberger Hilfsverein e.V.

Herrn Uwe Hellwich, Geschäftsführung
Wilhelmstr. 51 | 74074 Heilbronn
info@hilfsverein.org

Weitere Informationen erhalten Sie von
Johanna Ehrenfeld (Personalabteilung)

