WEINSBERGER HILFSVEREIN

Wir beraten psychisch erkrankte Menschen und deren Angehörige und unterstützen die Teilhabe am Leben in der Gesellschaft und im Arbeitsleben. Wir beschäftigen derzeit mehr als 80 Mitarbeitende an mehreren Standorten.

Zur Mitarbeit in unserem Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Organisation und IT

in Teilzeit (mindestens 50%).

Was uns als Arbeitgeber ausmacht:

- Sie erhalten eine unbefristete Anstellung, Vergütung nach TVöD sowie eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien und offene Türen sorgen für kurze Entscheidungswege
- Sie werden Teil eines engagierten Teams in einem Unternehmen mit sozialem Auftrag
- Ihre Arbeitszeit gestalten Sie überwiegend eigenständig, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat für uns einen hohen Stellenwert
- Sie erwartet eine fundierte Einarbeitung, ein Budget für Fort- und Weiterbildungen, sowie ein übersichtliches Qualitätsmanagement
- Die Möglichkeit zum Bike-Leasing

Ihr Aufgabenfeld:

- Unterstützung im Bereich IT/EDV und Telefonie in Abstimmung mit den externen Partnern
- Pflege von Bestandslisten der technischen Ausstattung unserer Mitarbeitenden
- Redaktion und Pflege der Homepage
- Eigenständige Projektbegleitung
- Administration und Redaktion unseres Intranets und QM-Handbuchs
- Unterstützung bei Abrechnungen
- Fuhrparkmanagement

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem kaufmännischen, administrativen, organisatorischen, verwaltungsnahen oder dienstleistungsorientierten Berufsfeld
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und haben eine ausgeprägte digitale Affinität
- Sie verfügen über eine hohe Serviceorientierung und schnelle Auffassungsgabe
- Sie haben Spaß an der Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsteam und den Kolleginnen und Kollegen aus den Fachbereichen und bringen eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese an die unten genannte Postanschrift oder als PDF-Datei an die nachfolgende E-Mail-Adresse.

Weinsberger Hilfsverein e.V.
Herrn Uwe Hellwich, Geschäftsführung
Wilhelmstr. 51 | 74074 Heilbronn
E-Mail: info@hilfsverein.org

Weitere Informationen erhalten Sie von Johanna Ehrenfeld (Personalabteilung) unter 07131 1235214.



ZERTIFIZIERT CERT [Q] DIN EN ISO 9001